

Giken Europe BV (Almere Office)

Positie

senior administrator

Verantwoordelijkheden

1. Human Resources 30%

- Regelen / beheer van arbeidsovereenkomsten
- Opstellen / beheer van het werknemershandboek en aanverwant beleid
- Opzetten / beheer van loonberekening en belastingaangifte
- Werving en Selectie van nieuw personeel
- Ondersteuning bij het opzetten van het prestatiebeoordelingssysteem
- Inzicht in de nieuwste arbeidswetgeving

2. Algemene Zaken 30%

- Beheer / exploitatie van compliance-gerelateerde werkzaamheden (Arbo, CAO, Pensioenfonds, AVG, etc.)
- Beheer van verschillende verzekeringen (zaken, roerende goederen, vracht, aansprakelijkheid, ziekte, passagiers, huishouden, medische zorg, enz.)
- Registratie-update (KVK, Companies House)
- Beheer van contracten
- Ondersteuning voor expats (vertaling Nederlands / Engels, werkvergunning, 30% aanvraag, etc.)
- Beheer van IT-omgeving (internet, telefoon, printmachines, tv-conferentiesystemen, enz.)

3. Boekhouding 20%

- Ondersteuning van de accounting manager
(debiteuren en crediteuren, boekingen, beheer van bankafschriften, betaling etc.)

4. Dagelijkse klusjes 20%

- Telefoons beantwoorden
- Bedienen van klant vragen
- Beheer / aankoop van kantoorapparatuur
- Postbeheer
- Koerier arrangement
- Verbetering van de werkomgeving

Voorwaarden

- moedertaal of gevorderd Nederlands en Engels (ongeacht ras). Liefst ook Japans indien mogelijk.
- Geldige werkvergunning voor Nederland
- **Attent, meewerkend, flexibel, harmoniserend en communicatief vaardig**
- **Enige ervaring hebben, vooral met HR en compliance-gerelateerd werk (Gezondheid en Veiligheid, CAO, GDPR, enzovoort) en kunnen communiceren met externe consultants**
- **Bereid om de dagelijkse klusjes te doen**
- Internationaal ingesteld (werkervaring bij Japanse bedrijven is een pluspunt)

Voordeel

- 24 vakantiedagen, reiskostenvergoeding (€ 0,19 / km)
- Andere vergoedingen (13e salaris, pensioenen enz.) Kunnen worden overwogen
- Indien de kandidaat dat wenst, kan deeltijd worden overwogen